

## 公文書公開請求書

年 月 日

（実施機関）

様

請求者

住 所

氏 名

電 話

次のとおり公文書の公開を請求します。

請求しようとする公文書の名称又は内容	（ 公文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。 ）
公開の方法	閲覧・視聴 写しの交付 （ 郵送希望 ）
請求者の区分	市内に住所を有する者 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 （事務所等の名称） （所在地） 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 （勤務先の名称） （所在地） 市内に存する学校に在学する者 （学校の名称） （所在地） 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの （利害関係の内容 できるだけ具体的に記入してください。）
請求の目的	
備考	

（注）1 該当する 欄にレ印を付け、必要な事項を記入してください。

2 請求者が法人その他の団体の場合にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。