

12 広報等配布業務報償費 ① 流れ

広報等配布業務報償費に関わる流れを示す。

○広報等配布業務報償費支払いの流れ

各町内会の世帯数確認・・・毎年4月1日付の世帯数把握



広報報償費支払いの案内・口座確認書類の送付・・・4月中旬



広報報償費（前期）支払い・・・5月末



各町内会の世帯数確認・・・毎年10月1日付の世帯数把握



広報報償費支払いの案内・口座確認書類の送付・・・10月中旬



広報報償費（後期）支払い・・・11月末支出（完了）

○委任状の要・不要について

基本的に、補助金受領者が代表者と異なる場合、委任状の提出が必要。

受け取り方法（代表者が会長の場合）

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1, 口座振り込み～口座名：〇〇町内会 | (委任状提出不要) |
| 〇〇町内会 会長〇〇〇〇 | (委任状提出不要) |
| 〇〇町内会 会計〇〇〇〇など | (委任状提出必要) |
| 2, 現金受取り～受取人 町内会長 | (委任状提出不要) |
| 町内会長以外の方 | (委任状提出必要) |

※あくまで代表者が町内会長の場合。代表者が会長ではない場合（街路灯担当者）の場合もあるので、注意が必要。

12 広報等配布業務報償費 ② 委任状

滝川市長 様

委 任 状

捨印

[受任者]

(住 所) _____

(氏 名) _____

【銀行名】 _____

【口座番号】 普・当 _____

【口座名義】 _____

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任する。

1. 滝川市広報紙等配布業務に伴う報償費等受領に関する一切の権限

年 月 日

[委任者]

(町内会名) _____

(住 所) _____

(会長氏名) _____

印

12 広報等配布業務報償費 ③ 記載例

この委任状は、広報報償費を会長以外の方が受領する場合必要になります。
現在、広報報償費の受領者が会長以外の方の場合、口座振り込み・現金受取
どちらの受領方法においても、「委任状」をご提出いただくことになります。

滝川市長 様

委 任 状

捨印

[受任者]

(住 所) 滝川市〇町〇丁目〇番〇号

(氏 名) 〇〇 〇〇

【銀行名】 〇〇銀行 〇〇支店

【口座番号】 〇・当 〇〇〇〇〇〇〇〇

【口座名義】 〇〇〇〇

◆現金受領の場合◆

会長以外の方が広報報償費を受領する
場合、「住所」と「氏名」の欄の記入
が必要です。現金で受領する場合、下
記の口座番号等の記入は不要です。

◆口座振り込みの場合◆

会長以外の方の名義の口座で広報報償
費を受領する場合、「住所」と「氏名」
の欄の記入の他に、下記の「銀行名」「口
座番号」「口座名義」の記入が必要です。

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任する。

1. 滝川市広報紙等配布業務に伴う報償費等受領に関する一切の権限

年 月 日

[委任者]

(町内会名) 〇〇〇〇町内会

(住 所) 滝川市 〇町〇丁目〇番〇号

(会長氏名) 〇〇 〇〇 印

町内会名、町内会長の住所・氏名を
ご記入のうえ押印ください。