

# 委任状

令和 年 月 日

滝川市長 様

代理人（頼まれた方）

住所	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住民異動届出	※委任する事項にチェック☑をつけてください。
<input type="checkbox"/> 転入届（市外からの引越） <input type="checkbox"/> 転居届（市内での引越） <input type="checkbox"/> 転出届（市外への引越）	
<input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <u>新世帯主</u>	

証明書交付申請	※委任する事項にチェック☑をつけてください。
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯全員）の請求 <input type="checkbox"/> 以下の記載はすべて省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号・住民票コード (マイナンバー)	
<input type="checkbox"/> 住民票（世帯一部）の請求 <input type="checkbox"/> 以下の記載はすべて省略 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号・住民票コード (マイナンバー)	
<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本）の請求	
<input type="checkbox"/> 全部事項証明（戸籍謄本）・個人事項証明（戸籍抄本）の請求	
<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍（謄本・抄本）	
<input type="checkbox"/> 身分証明書の請求	
<input type="checkbox"/> その他 _____ の請求	

注意  
個人番号・住民票コードの載った住民票は、本人（頼む方）へ郵送します。

本人（頼む方）

住所	
氏名	(印)
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

- ※1 委任状は、本人（頼む方）が自署・押印してください。
- ※2 この委任状は、印鑑登録・証明の申請には使えません。
- ※3 代理人（頼まれた方）の本人確認が必要です。
- ※4 戸籍の附票・戸籍に係るものは、窓口で交付申請書に本籍、筆頭者の記入が必要となります。