

# 建築主様へ

## ●住居表示設定の届出について●

住居表示が実施されている地域（住所の表示が〇丁目〇番〇号になる地域）に建物を新築または建替えをする場合、建築確認申請とは別に「住居番号設定届出書」を提出してください。この届出をしていただかないと、住所が決まらないため、住所の変更届を受けることができませんので、早めに届出してください。

また、増築により出入口が変更になった場合にも住所が変わることがあります。

建物の住居番号を設定するためには、建築主の届出が必要になりますので、「住居番号設定届出書」に必要事項を記入し、提出してください。（届出は、工事業者等が代わって提出することもできます）。

### 記載例

#### 住居番号設定届出書

年度	区分	番号
	1 一般	
	2 支庁	

令和 元 年 5 月 20 日

滝川市長 様

届出人(住所) 滝川市大町1丁目2番15号

(名称・氏名) 滝川市郎

滝川市住居表示に関する条例第3条第1項及び第2項の規定に基づき次のとおり届け出ます。

記

1 区分内容	設定	① 新築 2 改築 3 目的変更		
	変更	1 出入口変更 2 通路変更 3 移動 4 改築 5 増築		
	廃止	1 取壊し 2 滅失 3 その他( )		
	事由発生年月日	令和 元 年 6 月 20 日		
2 建物等の所在	町名・地番	大 町 1 丁目 190 番 1 190 番 2		
3 現在の住居番号	町 丁目 番 号	号(※建替えの場合記入)		
4 建物等の種類・構造・完成予定	種類	① 住宅 2 共同住宅 3 店舗 4 店舗併用住宅 5 事務所 6 工場 7 倉庫 8 車庫 9 ホテル 10 その他( )		
	構造等	木造 2階建	完成予定年月日	令和元年 8月31日
5 建築主	滝川市郎			
6 工事施工業者名	(株)いろは建設			
7 平面図・位置図・分割図等	別紙のとおり			

#### ◆届出の時期は？

建築確認申請を出した後であればいつでも申請できます。

#### ◆届出窓口は？

市役所1階1番窓口、市民課戸籍住民係までお願いします。

#### ◆届出書用紙は？

市民課窓口でございます。また、市ホームページからダウンロードすることもできます。

※電子申請を行うこともできます。詳細については市ホームページをご覧ください。

※届出書提出後、玄関位置等が変更になった場合は、変更図面を持参のうえ申し出てください。

#### 【問合せ先】

市民生活部 市民課 戸籍住民係  
 直通番号 0125-28-8015  
 Eメール: [simin@city.takikawa.lg.jp](mailto:simin@city.takikawa.lg.jp)

2名以上の場合は、連名で記入してください。(「5. 建築主」欄も同様)  
 〈確認申請書・第一面【申請者氏名】〉

申請建物等についての工事種別を記入してください。  
 〈確認申請・第四面【3.】〉

工事着手予定年月日を記入してください。〈確認申請・第三面【15.】〉

建物等の敷地すべての地番を記入してください。〈確認申請・第三面【1.】〉

2棟以上の場合は、該当するもの全てに○印をしてください。

完了予定年月日を記入してください。〈確認申請・第三面【16.】〉

添付図面：①建物配置図、②平面図（玄関のない階は省略可）、③土地分割図（分筆、合筆した場合）  
 ※図面はなるべくA4版かA3版でお願いします。