

全部・個人事項証明（戸籍謄・抄本）請求書（郵送用）

滝川市長 様

年 月 日

請求者の	住所					
	フリガナ氏名	電話番号（日中連絡の取れる所） 自宅・携帯 勤務先				
必要な戸籍の	本籍	北海道滝川市				
	フリガナ筆頭者氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			
	個人（抄本）のときは名前生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日		
必要な証明書	戸籍	全部事項証明（謄本）	通	改製原	戸籍（昭和）謄本	通
		個人事項証明（抄本）	通		戸籍（昭和）抄本	通
	除籍	全部事項証明（謄本）	通	身分証明書	戸籍（平成）謄本	通
		個人事項証明（抄本）	通		戸籍（平成）抄本	通
附票	戸籍附票	全部・一部	通			
	除かれた附票	全部・一部	通			
筆頭者からみてあなたの資格	本人・夫・妻・子・父・母・孫（○で囲んでください。） その他の方（ ）関係が解るよう具体的に					
使用目的、提出先	（例：パスポート申請・パスポートセンター、不動産名義変更登記・〇〇法務局など）					
誰のどのような記載が必要か具体的に	（例：父〇〇が死亡したため、出生から死亡までの戸籍が必要など）					

《同封するもの》

- 手数料 郵便局の定額小為替を購入し、何も記入しないでください。
 全部・個人（戸籍謄・抄本） 450円
 除籍・改製原戸籍（謄・抄本） 750円
 附票 350円 身分証明書 500円
- 返信用封筒 あなたの住所、氏名を書いて、切手を貼って同封してください。
 たくさんの通数を請求される時は、余分に切手を入れてください。
- 請求者の本人確認書類のコピー
 運転免許証・マイナンバー（個人番号）カード・写真付き住民基本台帳カード・健康保険証など
- 請求者本人が記載されていない戸籍が必要な場合
 関係が確認できる戸（除）籍謄本などのコピー